

Arbeiten Sie in einer der schönsten Städte Deutschlands. Gestalten Sie die Zukunft der modernen Stadtverwaltung Heidelberg aktiv mit. Werden Sie Teil unseres Teams und verstärken ab dem 01. September 2024 die Abteilung Verwaltung der **Musik- und Singschule Heidelberg** als

Hausmeisterin / Hausmeister (m/w/d)

Teilzeit (50 %) | zunächst befristet bis 31. Dezember 2024 | Bezahlung je nach Qualifikation bis zu Entgeltgruppe 5 TVöD-V

Ihre Hauptaufgaben

Sie betreuen die Musik- und Singschule gemeinsam mit einem in Vollzeit beschäftigten Kollegen und vertreten sich gegenseitig in folgenden Aufgabenbereichen:

- Sie richten die Veranstaltungsräume und Bühne für Proben, Vorspiele und Veranstaltungen entsprechend den Vorgaben der Chor-, Orchesterleitern und Lehrkräfte her
- Sie betreuen bei Fremdvermietungen die Veranstaltungen in unserem Haus
- Sie sind bereit, die Weiterbildung zur sachkundigen Aufsichtsperson in Versammlungsstätten zu absolvieren
- Die Bedienung und Überwachung sämtlicher haustechnischer Anlagen liegt in Ihrer Verantwortung
- Sie führen selbständig kleinere Reparaturen durch und überwachen beauftragte Handwerkerarbeiten
- Sie stellen die externe Gebäudereinigung sicher und überwachen diese

Im Hausmeisterbereich gilt eine gesonderte Arbeitszeitregelung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **22,5 Wochenstunden (50 %)**, aufgeteilt in 19,5 Wochenstunden dienstplanmäßige Anwesenheit sowie in 3 Wochenstunden Verfügungszeit nach Bedarf zum Beispiel für Reparaturen oder sonstige dringende Angelegenheiten, die die Anwesenheit über die festgesetzte Anwesenheitszeit hinaus erforderlich machen.

Ihr Profil

- Sie haben eine einschlägige Berufsausbildung im handwerklichen Bereich abgeschlossen oder verfügen alternativ über praktische Erfahrungen in einem einschlägigen handwerklichen oder hausmeisterlichen Tätigkeitsfeld
- Sie sind geschickt im Umgang mit jungen Menschen
- Sie scheuen sich nicht vor teilweise körperlich anstrengender Arbeit
- Sie haben Grundkenntnisse in der elektronischen Datenverarbeitung (Outlook, Word)
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse B
- Sie sind flexibel und bereit, ihre Arbeitszeit auch an Nachmittagen, in den frühen Abendstunden und bei Veranstaltungen auch am Wochenende zu erbringen

Ihre Vorteile

- Profitieren Sie von den Vorteilen des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise einem sicheren, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz sowie einer fairen und pünktlichen Bezahlung
- Vereinbaren Sie Familie, Beruf und Karriere, nehmen Sie an umfangreichen Fortbildungs- und Personalentwicklungsangeboten teil und nutzen Sie in aktiven Pausen gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen kostenlose Sportangebote

- Für die entspannte Fahrt ins Büro nutzen Sie das von der Stadt Heidelberg bezuschusste Deutschlandticket mit einem aktuellen Eigenanteil von lediglich 9,80 Euro pro Monat
- Weitere Vorteile können Sie unter www.heidelberg.de/arbeitgeberin entdecken

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme über bewerbung@heidelberg.de.

Für weitere Informationen können Sie sich gerne bei der Musik- und Singschule an Frau Andrea Walter unter Telefon 06221 58-43530 oder beim Personal- und Organisationsamt an Frau Denise Pantel unter Telefon 06221 58-11770 wenden.

Bei uns sind alle Talente unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein  charta der vielfalt

UNTERZEICHNET